

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – zwany SOPZ

#### **I. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony osób i mienia dla Urzędu Pracy m. st. Warszawy.**

Usługa świadczona będzie na terenie nieruchomości Urzędu Pracy m. st. Warszawy przy ul. Grochowskiej 171B w Warszawie przez okres 12 miesięcy tj. od 01.04.2011 r. od godz. 00<sup>00</sup> do 31.03.2012 r. do godz. 24<sup>00</sup>.

Nieruchomość przy ul. Grochowskiej 171B stanowi ogrodzony zamknięty teren o powierzchni 1773 m<sup>2</sup>, na którym zlokalizowany jest Urząd Pracy m. st. Warszawy.

Powierzchnia Urzędu Pracy m. st. Warszawy, zwanego obiektem, składa się z 2 budynków połączonych ze sobą: budynek **stary – 908m<sup>2</sup>** i budynek **nowy – 450m<sup>2</sup>**.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy pomocy zatrudnionych przez siebie pracowników zadbał o utrzymanie porządku oraz sprawował stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną obiektu przy ul. Grochowskiej 171B w Warszawie, jego pomieszczeń, osób oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach.

#### **II. Zakres usług świadczonych przez pracowników Wykonawcy obejmuje:**

1. Całodobową, bezpośrednią ochronę mienia należącą do Zamawiającego przed kradzieżami, włamaniami, zniszczeniami mienia, ogniem, zalaniem.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i Klientom Urzędu Pracy m. st. Warszawy w czasie pracy Urzędu.
3. Zapewnienie spokoju i porządku na terenie obiektu oraz zabezpieczenie obiektu przed działaniem na jego terenie i w jego otoczeniu osób niepowołanych, poprzez podejmowanie działań:
  - a) kontroli ruchu osobowego w budynkach;
  - b) interwencjach polegających na:
    - usuwaniu w sposób dyskretny, ale zdecydowany osób niepożądanych;
    - czynnych interwencjach w przypadku zaistnienia naruszenia prawa i porządku;
  - c) kontroli i nadzoru obiektu oraz terenów przyległych pod kątem występowania zagrożeń, naruszeń porządku publicznego oraz powstania szkód, uszkodzenia mienia obiektu, w przypadku wystąpienia pożaru, kradzieży, wandalizmu, awarii technicznych i szkód;
  - d) polegających na udzielaniu pierwszej pomocy i podejmowaniu wszelkich innych działań służących minimalizacji szkód lub zapobieżenia ich wystąpieniu;
  - e) monitoringu wizyjnego obiektów i terenu przyległego do Urzędu Pracy m. st. Warszawy poprzez zdalną obserwację oraz rejestrację obrazu kamer z pomieszczenia socjalnego, Zamawiający posiada sprawny, nowoczesny system videomonitorowania. System ten może być wykorzystywany do monitorowania innych zagrożeń jak przestępczość, katastrofy czy też klęski żywiołowe.
4. Informowanie Zamawiającego o zaistniałym zagrożeniu bezpieczeństwa osób, mienia i obiektu – w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek zagrożeń w ochranianym obiekcie, w celu ich wyeliminowania, pracownik ochrony zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia odpowiednich służb i osób uprawnionych o zaistniałym zagrożeniu oraz do wezwania policji lub innych służb alarmowych, jeżeli będzie to konieczne - Zamawiający zobowiąże się informować personel Wykonawcy o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie.

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

### III. Ochrona całodobowa:

#### 1. Ochrona świadczona będzie całodobowo:

##### a) od poniedziałku do piątku - 2 pracowników w godzinach 7<sup>30</sup> – 16<sup>30</sup>.

- w godzinach 7<sup>30</sup>– 16<sup>30</sup>, jeden z pracowników pełni dyżur wewnątrz **starego** budynku, drugi z pracowników pełni dyżur wewnątrz **nowego** budynku. Każdy z nich zobowiązany jest do patrolowania holu i pięt, a także terenu wokół budynków przynajmniej raz na godzinę;
- w godzinach 7<sup>30</sup>– 16<sup>30</sup> pracownicy ochrony będą udzielali podstawowych informacji dotyczących miejsca załatwiania spraw Klientów Urzędu Pracy m. st. Warszawy;

##### b) od poniedziałku do piątku - 1 pracownik ochrony w godzinach 16<sup>30</sup>– 7<sup>30</sup>, pełni dyżur wewnątrz **starego i nowego** budynku, patrolując hol, piętra, a także teren wokół wymienionych budynków;

##### c) soboty, niedziele i święta – 1 pracownik przez całą dobę pełni dyżur wewnątrz **starego i nowego** budynku, patrolując hol, piętra, a także teren wokół wymienionych budynków.

#### 2. Wszyscy pracownicy ochrony muszą być sprawni fizycznie i posiadać:

- **kwalifikacje zawodowe:** licencję pracownika ochrony fizycznej I stopnia w zakresie opisanym w art. 26 ust. 2 oraz ust. 3 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm).
- **doświadczenie:** 3 letnie doświadczenie w sprawowaniu ochrony osób i mienia;
- **wykształcenie:** uregulowane w art. 26 ust. 2 ustawy z dn.22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.).

#### **Wykonawca musi zapewnić taką liczbę osób, aby zamówienie było wykonywane z należytą starannością.**

#### 3. Wszyscy pracownicy ochrony muszą być jednolicie umundurowani i nosić plakietki identyfikacyjne z nazwą firmy ochroniarskiej oraz imieniem i nazwiskiem pracownika.

#### 4. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony zatrudnionym przez Wykonawcę dostęp do pomieszczenia socjalnego w miejscu wykonywania zamówienia oraz możliwość korzystania z linii telefonicznej w celach związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia. Zamawiający zobowiąże się także do niezatrudniania w trakcie trwania umowy bez uprzedniego uzgodnienia tego z Wykonawcą, innych przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie usług ochrony osób i mienia, którzy mieliby wykonywać usługi w miejscu wykonania zamówienia w zakresie tożsamym lub zbliżonym z zakresem usług świadczonych przez Wykonawcę na podstawie tej umowy.

#### 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sprawowaniem ochrony osób i mienia.

#### 6. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia należytej staranności przy wykonywaniu umowy przez personel Wykonawcy.

### IV. W ramach wykonywania usługi Wykonawca zobowiązuje się do:

#### 1. Patrolowania terenu z częstotliwością wynikającą z zakresu funkcjonowania posterunków.

#### 2. Podejmowania wszelkich możliwych działań zmierzających do udaremnienia popełnienia przestępstw i wykroczeń na terenie objętym ochroną i należytego współdziałania z organami ścigania i Zamawiającym.

#### 3. Kontrolowania uprawnień do wstępu na teren strzeżony.

#### 4. Wyposażenia pracowników ochrony w środki łączności bezprzewodowej.

#### 5. Zachowywania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, w szczególności informacji związanych z podejmowanymi interwencjami.

#### 6. Udzielania Zamawiającemu pełnych informacji dotyczących podejmowanych działań, a na jego wniosek do złożenia pisemnego raportu z wykonywanych czynności interwencyjnych.

#### 7. Sprawowania nadzoru nad pracownikami ochrony

#### 8. Prowadzenia dziennika zmiany służby ochrony.

#### 9. Prowadzenie książki raportów z przebiegu dyżurów, opisujących wszystkie wydarzenia w ciągu zmiany (ew. zajścia i interwencje – do wglądu przez Zamawiającego).



10. W terminie do piątego dnia następującego po miesiącu świadczenia usług, Wykonawca zobowiązany będzie do składania Zamawiającemu kserokopii książki dyżurów prowadzonej w miesiącu poprzedzającym.
11. Prowadzenia książki wydawania i przyjęcia kluczy do i z pomieszczeń, po zapewnieniu przekazanie Zamawiającemu.
12. Prowadzenia listy obecności osób ochraniających obiekt.
13. Wyłączanie i załączanie urządzeń technicznych będących na wyposażeniu budynków takich jak: latarnie, kurtyny powietrzne, infomaty i inne urządzenia informacyjne, oświetlenie wnętrza budynku w zależności od potrzeb i zgodnie z ustalonym harmonogramem.  
W godzinach nocnych należy minimalizować oświetlenie wewnętrzne budynku.
14. Poinformowania telefonicznie osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego, nie później niż w dniu zmiany, o zmianie pracownika Wykonawcy na osobę spoza wykazu osób, o którym mowa w załączniku nr 2 do umowy i przekazania za pośrednictwem faksu na nr 22 837 33 40 i poczty elektronicznej na adres wskazany w § 6 ust. 1 pkt 1 informacji na temat jej kwalifikacji zawodowych/ uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, zakresu czynności przy realizacji zamówienia oraz podstawy dysponowania osobą wskazaną z zastrzeżeniem, że osoba zastępująca musi posiadać kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie na poziomie równym lub wyższym jak osoba zastępowana, oraz że osoba zastępująca będzie wykonywać czynności z zakresu osoby zastępowanej.
15. Przestrzegania ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.), dotyczących pracowników Zamawiającego.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*