



Nr sprawy: 6/2011
OA/C/ZP/342/14/JG/2011

Warszawa, 11.04.2011 r.

ODPOWIEDZI NA PYTANIA DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie usługi szkoleniowej pn. **Nauka obsługi komputera od podstaw z egzaminem ECDL e-Citizen, dla osób powyżej 45 roku życia.**

Zamawiający działając na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) informuje, że w dniu 08.04.2011 r. wpłynęły pytania do ww. postępowania dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza poniżej.

Pytanie nr 1.

Zamawiający wymaga, by Wykonawca dysponował

10.2.3. zgodnie z warunkiem, o którym mowa w pkt 10.1.c) SIWZ wykażą, że:

10.2.3.1) dysponują lub będą dysponować:

a) minimum 3 osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (w zakresie zajęć teoretycznych i praktycznych), które:

- **posiadają kwalifikacje zawodowe** poparte ukończeniem 2 kursów/szkoleń itp. potwierdzających przygotowanie do wykonywania pracy z tematów wykazanych w przedmiocie zamówienia;

O umiejętnościach merytorycznych prowadzącego zajęcia świadczyć mogą ukończone przez niego kursy, pewniejszym jednak sposobem potwierdzenia posiadanej wiedzy jest uzyskanie odpowiednich certyfikatów, utrzymanych w wyniku zdania egzaminów zewnętrznych.

Ponadto dobrą praktyką jest, by prowadzący zajęcia posiadali co najmniej taki certyfikat, jaki mają uzyskać uczestnicy szkolenia.

Na rynku funkcjonują 2 rodzaje certyfikacji w zakresie znajomości produktów, których dotyczy przedmiot Zamówienia: w zakresie modułów 1,2,4,5,6 określonych w przedmiocie Zamówienia są to certyfikaty European Computer Driving Licence (ECDL) lub Microsoft Office Specialist (MOS) na poziomie Master, w zakresie modułu 3 ECDL e – Citizen.

Czy zamawiający wymaga posiadania przez trenerów prowadzących zajęcia teoretyczne i praktyczne tytułów Microsoft Office Specialist (MOS) lub European Computer Driving Licence (ECDL) lub Microsoft Office Specialist (MOS) Master oraz ECDL e – Citizen jako potwierdzających przygotowanie do wykonywania pracy z tematów wykazanych w przedmiocie zamówienia?

Oprócz wiedzy merytorycznej prowadzący szkolenia powinien posiadać odpowiednie umiejętności metodyczne. Umiejętności te są szczególnie ważne przy prowadzeniu zajęć dla osób początkujących, mających małe doświadczenie w stosowaniu technik informacyjnych. Przedmiot Zamówienia przewiduje, iż szkolenie będzie prowadzone na produktach Microsoft. Firma Microsoft certyfikuje trenerów w zakresie umiejętności prowadzenia zajęć. O odpowiednich umiejętnościach zaświadcza certyfikat Microsoft Certified Trainer.

Czy Zamawiający wymaga posiadania przez trenerów prowadzących zajęcia teoretyczne i praktyczne certyfikatu Microsoft Certified Trainer?

- posiadają **doświadczenie** w postaci przeprowadzenia 3 podobnych pod względem zawartości merytorycznej szkoleń, co przedmiot zamówienia;



Czy Zamawiający określa, iż trzy wyżej określone kursy powinny trwać nie krócej niż określoną przez Zamawiającego ilość godzin, np. 40 godzin. Nie określenie czasu trwania kursu powoduje, iż jako doświadczenie może być uznane poprowadzenie kursu o czasie trwania na przykład 5 godzin.

Odpowiedź

Zamawiający określił w pkt 10.2.3 SIWZ wymagania stawiane Wykonawcom w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Pytanie nr 2.

Czy szkolenia realizowane w ramach zamówienia są kwalifikowane jako kursy zawodowe oraz finansowane ze środków publicznych (zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c Ustawy o VAT), co upoważniałoby Wykonawcę do zakwalifikowania usługi szkoleniowej jako zwolnionej z podatku VAT?

Odpowiedź

Zgodnie z § 6 ust. 9 załącznika nr 9 do SIWZ wynagrodzenie płatne jest w ramach projektu „Rynek pracy czeka” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Szkolenie będzie płatne ze Środków Publicznych.

Pytanie nr 3.

Zamawiający wymaga, by szkolenie wszystkich grup rozpoczynało się pomiędzy godziną 8:00 a 10:00 oraz by zajęcia w ciągu dnia trwały 5 godzin zegarowych w układzie na przykład, 8 - 13 i 13 - 18. Niepełne wykorzystanie zasobów szkoleniowych (sala, trener) będzie wpływało na wzrost ceny usługi szkoleniowej, Czy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia zajęć na dwie zmiany w ciągu dnia przy zachowaniu warunku realizacji 5 godzin zegarowych szkolenia dziennie dla każdej grupy? W takim układzie na jednej sali odbywałyby się szkolenia, na drugiej sali odbywałyby się zajęcia wyrównawcze.

Odpowiedź

Zamawiający określił wymagania dotyczące sposobu organizacji szkolenia pod kątem godzinowym w pkt 7 e) załącznika nr 2 do SIWZ/załącznika nr 1 do umowy „Zamawiający wymaga, aby szkolenie wszystkich grup rozpoczynało się pomiędzy godziną 8:00 a 10:00”.

Pytanie nr 4.

Ile egzaminów poprawkowych dla każdego uczestnika przewiduje Zamawiający?

Odpowiedź

Zamawiający określił wymagania dotyczące sposobu organizacji szkolenia pod kątem egzaminów poprawkowych w pkt 12 d załącznika nr 2 do SIWZ/załącznika nr 1 do umowy „W koszt szkolenia wliczony będzie egzamin ECDL e-Citizen i wydanie plastikowej karty dla każdego uczestnika, który uzyska pozytywny wynik z egzaminu. Ewentualny koszt egzaminów poprawkowych nie obciąża Zamawiającego.”

Pytanie nr 5.

Czy Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały potrzebne do oznakowania pomieszczeń, materiałów szkoleniowych i środków technicznych, informujące o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej?

Odpowiedź

Wykonawca we własnym zakresie zapewnia sobie materiały do oznakowania pomieszczeń, materiałów szkoleniowych i środków technicznych, które będą zgodne z wytycznymi zawartymi na stronie podanej w pkt 19 załącznika nr 2 do SIWZ/załącznika nr 1 do umowy.

Pytanie nr 6.

Jaka wersja MS Office jest wymagana przez Zamawiającego?

Odpowiedź

Zamawiający określił wymagania dotyczące sprzętu w pkt 10 f) i g) załącznika nr 2 do SIWZ/załącznika nr 1 do umowy.

z up. Prezydenta m. st. Warszawy

W. Adam
Wanda Adam

Dyrektor
Urzędu Pracy m. st. Warszawy

Adam