

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.bip.up.warszawa.pl

**Warszawa: PRZEPROWADZENIE USŁUGI SZKOLENIOWEJ PN.
NOWOCZESNY FRYZJER**

Numer ogłoszenia: 156422 - 2012; data zamieszczenia: 15.05.2012

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Urząd Pracy m.st. Warszawy , ul. Grochowska 171B, 04-111 Warszawa, woj. mazowieckie, tel. 022 8377060, 8774596, faks 022 8373340.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.up.warszawa.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: PRZEPROWADZENIE USŁUGI SZKOLENIOWEJ PN. NOWOCZESNY FRYZJER.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przeprowadzenie usługi szkoleniowej pn. Nowoczesny fryzjer. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ/Załącznik nr 1 do Umowy. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami wzoru Umowy, stanowiącego Załącznik nr 10 do SIWZ.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: tak.

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9, 80.53.00.00-8.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.11.2012.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 13.1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w kwocie 1440,00 zł (tysiąc czterysta czterdzieści złotych). 13.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach, w: a) pieniądzu, b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, c) gwarancjach bankowych, d) gwarancjach ubezpieczeniowych, e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W odniesieniu do warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, za spełniającego warunek udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawcę, który wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonych przez wojewódzki urząd pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W odniesieniu do warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, za spełniającego warunek udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawcę, który wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę szkoleniową podobną pod względem zawartości merytorycznej do przedmiotu szkolenia. Za jedną usługę szkoleniową można przyjąć usługę szkoleniową zrealizowaną na podstawie oddzielnych umów, ale dotyczących tego samego tematu, które były zrealizowane w tym samym przedziale czasowym i zostały należycie wykonane dla co najmniej 10 osób lub usługę szkolenia grupowego zrealizowanego w ramach jednej umowy dla co najmniej 10 osób.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W odniesieniu do warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym za spełniającego warunek udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawcę, który wykaże, że będzie dysponował co najmniej 1 pomieszczeniem znajdującym się w Warszawie, przystosowanym do realizacji zajęć teoretycznych i/lub praktycznych, mogącym pomieścić co najmniej 8 osób. Zamawiający dopuszcza możliwość posiadania oddzielnych pomieszczeń w tej samej lokalizacji do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych. Pomieszczenie/a musi/szą być wyposażone w sprawny sprzęt oraz inne środki techniczne niezbędne do realizacji szkolenia, w tym między innymi w co najmniej 8 stanowisk do realizacji zajęć praktycznych (w przypadku pomieszczenia do realizacji zajęć praktycznych). Każda osoba musi mieć zapewnione samodzielne stanowisko pracy, wyposażone w główki fryzjerskie oraz stworzoną możliwość nauki na modelach i modelkach. Powyższe sprzęty, środki techniczne mają być zapewnione w liczbie zapewniającej możliwość samodzielnej pracy każdego uczestnika szkolenia. Pomieszczenie/a musi/szą spełniać minimalne wymagania określone w pkt 9 SOPZ. Wykonawca musi dysponować odpowiednią ilością i jakością potencjału technicznego, tak, aby zapewnić prawidłową oraz terminową realizację usługi na każdym etapie szkolenia i zagwarantować jej wysoką jakość.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W odniesieniu do warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, za spełniającego warunek udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawcę, który wykaże, że będzie dysponował: 9.2.3.2.1) co najmniej 2 osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie zajęć teoretycznych, które posiadają: a) kwalifikacje zawodowe poparte ukończeniem (odbyciem) w szczególności co najmniej dwóch kursów, szkoleń, warsztatów, studiów licencjackich, studiów uzupełniających magisterskich, studiów podyplomowych, itp. podobnych pod względem zawartości merytorycznej do przedmiotu szkolenia, lub mające pokrycie w stosownym dokumencie (certyfikat, dyplom lub inny dokument o odbyciu przeszkolenia tematycznie podobnego do przedmiotu szkolenia). b) doświadczenie zawodowe - w postaci przeprowadzenia co najmniej dwóch podobnych pod względem zawartości merytorycznej szkoleń/kursów/zajęć/warsztatów etc., co przedmiot zamówienia (szkolenia) w zakresie zajęć teoretycznych, 9.2.3.2.2) co najmniej 2 osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie zajęć praktycznych, które posiadają: a) kwalifikacje zawodowe poparte ukończeniem (odbyciem) w szczególności co najmniej dwóch kursów, szkoleń, warsztatów, studiów licencjackich, studiów uzupełniających magisterskich, studiów podyplomowych itp. podobnych pod względem zawartości merytorycznej do przedmiotu szkolenia, lub mające pokrycie w stosownym dokumencie (certyfikat, dyplom lub inny dokument

o odbyciu przeszkolenia tematycznie podobnego do przedmiotu szkolenia). b) doświadczenie zawodowe - w postaci przeprowadzenia co najmniej dwóch podobnych pod względem zawartości merytorycznej szkoleń/kursów/zajęć/warsztatów, etc., co przedmiot zamówienia (szkolenia) w zakresie zajęć praktycznych, lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia; Wykonawca musi dysponować taką liczbą osób, aby zapewnić prawidłową oraz terminową realizację usługi szkoleniowej i zagwarantować jej wysoką jakość. Zamawiający dopuszcza możliwość, aby wykazano te same osoby do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, pod warunkiem spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.2.3.2. SIWZ (należy je wykazać wówczas na Załączniku nr 6, 6a i 6b do SIWZ/Załączniku nr 9, 9a i 9b do Umowy).

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w

stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

a) w nawiązaniu do pkt 9.2.1. SIWZ - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności - wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do SIWZ; b) w nawiązaniu do pkt 9.2.3.1. SIWZ - wykaz potencjału technicznego przeznaczonego do realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - wg wzoru określonego w Załączniku nr 5 do SIWZ; c) Jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, musi załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia lub inny dokument wskazujący, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów powinien, w świetle art. 26 ust. 2b ustawy, przedstawić zamawiającemu dokument, z którego w sposób jednoznaczny i wiarygodny będzie wynikało, że zasoby na które się powołuje, zostaną mu udostępnione do realizacji tegoż zamówienia publicznego oraz, że podmiot udzielający zasobu Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie publicznie rzeczywiście nim dysponuje. Wybór właściwego dokumentu spoczywa na Wykonawcy. Powyższe dokumenty muszą być załączone do oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udzielający zasobu; d) oświadczenie Wykonawcy będącego osobą fizyczną o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wg wzoru określonego w Załączniku nr 8 do SIWZ; e) np. pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej lub inny dokument potwierdzający, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zmiana postanowień Umowy może nastąpić w następujących przypadkach: 1) w zakresie aktualizacji danych Wykonawcy poprzez zmianę w szczególności nazwy przedsiębiorstwa, adresu siedziby, formy prawnej Wykonawcy; 2) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do przedmiotu zamówienia; 3) w przypadku wystąpienia siły wyższej, przez co rozumie się katastrofalne działania przyrody (np. niezwykle mrozy), akty władzy ustawodawczej i wykonawczej (np. wyłączenie) oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. zamieszki uliczne) z wyłączeniem protestów pracowniczych, powodującej konieczność zmiany pierwotnych warunków realizacji usługi przewidzianej w SOPZ, gdy dalsza realizacja usługi na dotychczasowych warunkach uniemożliwiłaby dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych warunków postanowień Umowy, pomimo dołożenia przez Wykonawcę wszelkich starań; 4) w przypadku, gdy wskutek wystąpienia okoliczności obiektywnych niezależnych od Wykonawcy Umowa nie będzie mogła być realizowana w miejscu, o którym mowa w § 2 ust. 2-3 Umowy bądź w sytuacji, gdy Wykonawca zaproponuje zrealizowanie szkolenia w innym lub dodatkowym miejscu niż określone w § 2 ust. 2-3 Umowy spełniającym warunki, o których mowa w pkt 9 SOPZ. O planowanej zmianie miejsca, o którym mowa w § 2 ust. 2-3 lub dodatkowym miejscu, należy poinformować Opiekuna ze strony Zamawiającego uzasadniając swoją decyzję, a informacje o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym należy zawrzeć na wzorze Załącznika nr 5 do SIWZ. Zmiana miejsca lub wskazanie dodatkowego miejsca nie może mieć wpływu na prawidłowy przebieg szkolenia, ani powodować podwyższenia całkowitego kosztu szkolenia. Zmiana miejsca lub wskazanie dodatkowego miejsca wymaga zgody Zamawiającego. Szkolenie musi odbywać się na terenie Warszawy, w miejscu umożliwiającym dogodnie połączenia komunikacyjne z wykorzystaniem transportu miejskiego; 5) w przypadku, gdy wskutek wystąpienia okoliczności obiektywnych niezależnych od Wykonawcy Umowa nie będzie mogła być zrealizowana w terminach, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy, w Programie oraz w pkt 6 SOPZ, Strony mogą ustalić nowe terminy realizacji Umowy. W przypadku zmiany Umowy w zakresie terminów jej realizacji, Wykonawca zrealizuje szkolenie zgodnie z pozostałymi postanowieniami Umowy. Ewentualna zmiana Umowy w zakresie terminów powinna nastąpić przed upływem zmienianego terminu; 6) w

przypadku zaistnienia potrzeby modyfikacji Programu pod kątem stosunku godzin teorii do praktyki, jak również rozszerzenia zakresu merytorycznego Programu w celu właściwego przygotowania uczestników szkolenia do egzaminu na czeladnika z zakresu fryzjerstwa, Wykonawca musi przedstawić Opiekunowi szkolenia ze strony Zamawiającego propozycje takich zmian w Programie wraz z ich uzasadnieniem. Zmiana Programu wymaga zgody Zamawiającego.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: www.bip.up.warszawa.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Pracy m.st.

Warszawy ul. Ciołka 10A, 01-402 Warszawa pok. 104, 1 piętro.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 24.05.2012

godzina 14:00, miejsce: Urząd Pracy m.st. Warszawy ul. Ciołka 10A, 01-402 Warszawa pok. 120

(sekretariat), 1 piętro.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii

Europejskiej: Usługa jest realizowana w ramach projektu Rynek pracy czeka współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 6.1.3. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie