



Urząd Pracy
m.st. Warszawy



Nr sprawy: 5/2012
OA.C.ZP.222.40.TK.2012

Warszawa, 20.02.2012 r.

ODPOWIEDZI NA PYTANIA DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **Przeprowadzenie usługi szkoleniowej pn. Operator koparko-ładowarki** działając na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), informuje, że w dniu 17.02.2012 r. wpłynęły pytania do ww. postępowania dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza poniżej.

Pytanie 1.

Czy przetarg dotyczy przeprowadzenia usługi szkoleniowej pn. Operator koparko ładowarki, co jest zapisane na pierwszej stronie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czy też koparkoładowarki, wszystkie typy, klasa III oraz koparki jednonaczyniowej klasa III, co jest zapisane wielu punktach w treści SIWZ: punkt 9.2.3.2, załącznik Nr 2 do Umowy, załącznik Nr 5 do SIWZ, Załącznik Nr 6b do SIWZ, Załącznik Nr 2 do SIWZ (SOPZ - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia) w kilku miejscach?

Odpowiedź:

Przetarg dotyczy usługi szkoleniowej pn. „Operator koparko-ładowarki” dotyczącej przygotowania uczestników szkolenia do pracy na stanowisku operatora koparko – ładowarki wszystkich typów kl. III i operatora koparki jednonaczyniowej kl. III, zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

Pytanie 2.

Skąd wzięła się liczba godzin szkolenia w ilości 306 (m. in. Załącznik nr 2 do SIWZ), jeśli w punkcie 18 SOPZ powołujecie się Państwo i słusznie na to, że „Program szkolenia musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki (...) oraz programem szkolenia zatwierdzonym przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie”? Dla wyjaśnienia informujemy, że w zatwierdzonym przez Instytut „Programie nauczania operatorów koparko-ładowarki w zakresie III klasy uprawnień” podana liczba godzin wraz ze szkoleniem wstępnym na zajęciach praktycznych wynosi 202.

Odpowiedź:

Zamawiający wymaga liczby godzin szkolenia zgodnie z pkt 7 SOPZ stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. Nr 118, poz. 1263, z późn. zm.) nie stawia w zakresie liczby godzin żadnych wytycznych ani wymagań.

Pytanie 3.

Liczba godzin szkolenia w ilości 306, przekłada się na 51 dni szkolenia, co stanowi w przeliczeniu na dni robocze 2 i pół miesiąca. Szkolenia prowadzimy w systemie od poniedziałku do piątku w godzinach 8-16, co zgodnie z programem 202 godzinny stanowi 25 dni roboczych.

Odpowiedź:

Odpowiedzi udzielono w pkt 2.



Urząd Pracy
m.st. Warszawy



Pytanie 4.

W programie szkolenia określone są również wymagania dotyczące osób, które przychodzą na to szkolenie: ukończone 18 lat i stan zdrowia poświadczony przez lekarza medycyny pracy. To lekarz medycyny pracy decyduje, jakie dodatkowe badania powinien wykonać przyszły operator i kieruje na nie po wstępnym zbadaniu. Na druku „Wniosku o przeprowadzenie sprawdzianu” znajduje się miejsce na „Orzeczenie lekarskie: Nie stwierdza się przeciwwskazań do wykonywania zawodu operatora w specjalności jak wyżej”, gdzie lekarz podpisze się i przystawi pieczętkę.

Odpowiedź:

Zamawiający wymaga od Wykonawcy organizacji badań zgodnie z wytycznymi pkt 5 SOPZ stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

Pytanie 5.

W pkt. 11 SOPZ jest informacja, że każdy uczestnik szkolenia ma otrzymać materiały dydaktyczne poza wersją drukowaną również w wersji elektronicznej. Czemu ma służyć przekazanie materiałów w wersji elektronicznej, które po zakończeniu szkolenia nie stanowią dla uczestników żadnej wartości? Materiały w formie drukowanej są najważniejsze, gdyż trzeba z nich korzystać na wykładach, jak i np. podczas dojazdu na i ze szkolenia w środkach komunikacji miejskiej i w domu. Forma elektroniczna jest dla większości uczestników kursów nieprzydatna, gdyż osoby te nie mają dostępu do komputera.

Odpowiedź:

Zamawiający wymaga spełnienia wymagań postawionych w pkt 11 SOPZ stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

Pytanie 6.

W tym samym punkcie podano informację, że każdy uczestnik ma otrzymać program szkolenia wraz z harmonogramem. „Program nauczania” stanowi dokument wewnętrzny ośrodka, co jest zapisane na pierwszej stronie każdego programu i nie jest powszechnie udostępniany.

Odpowiedź:

Odpowiedzi udzielono w pkt 5.

Pytanie 7.

W pkt 13 SOPZ podano informację, że „Dopuszczalne jest wystawienie przez Wykonawcę dodatkowych niż wskazane powyżej zaświadczeń/certyfikatów, mówiących o ukończonym, szkoleniu oraz nabytych kwalifikacjach”. Informujemy, że poza świadectwem w języku polskim jedynym dokumentem potwierdzającym uzyskanie uprawnień jest Książeczka operatora, której W20r stanowi załącznik Nr 2 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki Dz. U. Nr 118, poz. 1263 z 2001 r. W związku z tym żadna osoba, która przerwie, nie ukończy kursu w całości lub otrzyma ocenę niedostateczną z egzaminów nie może w rozumieniu Rozporządzenia otrzymać dokumentu potwierdzającego uczestnictwa w szkoleniu.

Odpowiedź:

Zamawiający wymaga spełnienia wymagań postawionych w pkt. 13 SOPZ stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

Pytanie 8.

W Umowie w paragrafie 4 pkt. 2. 3) zapisano, że wykonawca zobowiązuje się dostarczyć „rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia lub uczestnictwo w szkoleniu ze wskazaniem ukończonych bloków tematycznych Programu szkolenia”. Nie jest to możliwe ze względów opisanych powyżej. Żaden ośrodek nie wystawi zaświadczenia, w którym uczestnik (niedokończonego, przerwane)



Urząd Pracy
m.st. Warszawy



czy oblanego) kursu może udać się do przyszłego pracodawcy, żeby pokazać, iż uczestniczył w szkoleniu, co może równać się posiadaniu uprawnień i na tej podstawie podjąć zatrudnienie. Możemy wystawić rejestr zaświadczeń dla osób, które ukończyły szkolenie z wynikiem pozytywnym.

Odpowiedź:

Zamawiający zgodnie z pkt 13 SOPZ stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ wymaga, aby dla osób, które przerwały szkolenie z powodu podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, niezdolności do kontynuowania szkolenia potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim lub w przypadku negatywnego wyniku egzaminu końcowego Wykonawca wystawił dokument potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu z określeniem zakresu nabytej wiedzy.

Pytanie 9.

Jednocześnie informujemy, że honorujemy zwolnienia lekarskie. Jednakże, jeśli absencja wynosi powyżej 3 dni roboczych osoba taka, jeśli chce uzyskać uprawnienia operatora musi kontynuować szkolenie z kolejną grupą. W załączniku nr 5 do Umowy (Regulamin) podajecie Państwo informację, że uczestnik może mieć „nieusprawiedliwioną i nieudokumentowaną nieobecność na szkoleniu na 20% zajęć” i dopiero wówczas jest to równoznaczne z przerwaniem szkolenia. Tego typu interpretacje w świetle Rozporządzenia nie są możliwe.

Odpowiedź:

Zapis o 20% nieobecności jest standardową procedurą stosowaną w szkoleniach organizowanych przez Zamawiającego. Zapis ten jest zgodny z Regulaminem stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. Nr 118, poz. 1263, z późn. zm.) nie mówi nic na temat absencji uczestnika na kursie.

z up. Prezydenta m. st. Warszawy

W. Adach
W. Adach

Dyrektor
Urzędu Pracy m. st. Warszawy