

ZARZĄDZENIE NR 4/2010

Dyrektora Urzędu Pracy m. st. Warszawy
z dnia 13 stycznia 2010r.

w sprawie: **ogłoszenia „KONKURSU DLA ORGANIZATORÓW STAŻU” oraz powołania Komisji ds. oceny wniosków o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych w ramach „KONKURSU DLA ORGANIZATORÓW STAŻU”.**

Na podstawie § 9 ust. 3 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Pracy m. st. Warszawy, w związku z art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008r. nr 69, poz. 415 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. nr 142, poz. 1160) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam „KONKURS DLA ORGANIZATORÓW STAŻU” – partnerów rynku pracy, zgłaszających chęć i możliwość zorganizowania miejsc odbywania stażu dla osób bezrobotnych.
2. Zasady „KONKURSU DLA ORGANIZATORÓW STAŻU” stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Powołuję Komisję ds. oceny wniosków o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych w ramach „KONKURSU DLA ORGANIZATORÓW STAŻU” w następującym składzie:

- Maciej Bątkiewicz – przewodniczący komisji,
- Anna Kempieńska – członek komisji,
- Anita Kiepiel – członek komisji,
- Agnieszka Kwaśniewska – członek komisji,
- Małgorzata Syty – członek komisji.

§ 3

W sprawach nieuregulowanych Zarządzeniem Dyrektor podejmuje decyzje pismem okólnym.

§ 4

Uchyła się Zarządzenie Nr 51/2009 Dyrektora Urzędu Pracy m. st. Warszawy z dnia 30 września 2009r w sprawie ogłoszenia „KONKURSU DLA ORGANIZATORÓW STAŻU” oraz powołania Komisji ds. oceny wniosków o zorganizowanie staży dla osób bezrobotnych w ramach „KONKURSU DLA ORGANIZATORÓW STAŻU”.

§ 5

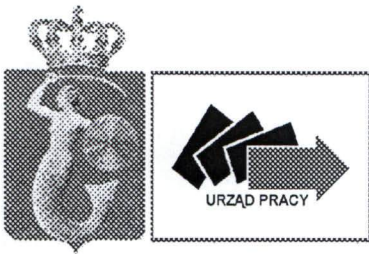
Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Dyrektor
Urzędu Pracy m. st. Warszawy

W. Adach
Wanda Adach

JW

M. Bątkiewicz



URZĄD PRACY m. st. WARSZAWY

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 4/2010
Dyrektora Urzędu Pracy m. st. Warszawy

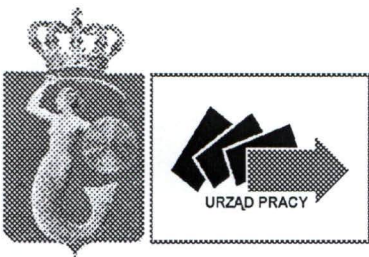
Zasady KONKURSU DLA ORGANIZATORÓW STAŻU

1. Dyrektor Urzędu Pracy m.st. Warszawy, zwany dalej „Dyrektorem” ogłasza konkurs dla organizatorów stażu – partnerów rynku pracy, zgłaszających chęć i możliwości zorganizowania miejsc odbywania stażu.
2. Konkurs adresowany jest do organizatorów stażu zamierzających, za pośrednictwem Urzędu Pracy m.st. Warszawy, zorganizować miejsca odbywania stażu dla osób bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, albo dla osób bezrobotnych, które nie ukończyły 27 roku życia pozostających w okresie do 12 miesięcy od dnia określonego w dyplomie, świadectwie lub innym dokumencie poświadczającym ukończenie szkoły wyższej.
3. Konkurs ma charakter permanentny. Ostateczne zamknięcie konkursu w 2010 roku nastąpi w momencie wyczerpania środków przeznaczonych na realizację tej formy aktywizacji zawodowej. Wszystkie składane wnioski będą kwalifikowane do rozpatrzenia przez Komisję ds. oceny wniosków o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych w ramach „KONKURSU DLA ORGANIZATORÓW STAŻU”, zwaną dalej „Komisją” powołaną przez Dyrektora. Rozpatrywanie wniosków odbywa się cyklicznie.
4. Staże są organizowane dla osób bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy tj.: bezrobotnych do 25 roku życia; bezrobotnych długotrwale albo po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego, albo kobiet, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka; bezrobotnych powyżej 50 roku życia; bezrobotnych bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia zawodowego lub bez wykształcenia średniego; bezrobotnych samotnie wychowujących co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia; bezrobotnych, którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia; bezrobotnych niepełnosprawnych, a także osób bezrobotnych, które nie ukończyły 27 roku życia pozostających w okresie do 12 miesięcy od dnia określonego w dyplomie, świadectwie lub innym dokumencie poświadczającym ukończenie szkoły wyższej.
5. Celem konkursu jest zwiększenie zatrudnienia wśród osób bezrobotnych oraz umożliwienie im uczestnictwa w programach aktywizacji zawodowej realizowanych wspólnie przez Urząd Pracy m. st. Warszawy i najlepszych organizatorów stażu.
6. Podstawy prawne:
 - 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008r. nr 69, poz. 415 z późn. zm.);
 - 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. nr 142, poz. 1160).

I. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O ZORGANIZOWANIE STAŻU

O zorganizowanie miejsc odbywania stażu mogą ubiegać się organizatorzy stażu, spełniający poniższe warunki:





URZĄD PRACY m. st. WARSZAWY

1. w ostatnich 6-ciu miesiącach nie przeprowadzali redukcji zatrudnienia,
2. nie są w stanie likwidacji lub w upadłości,
3. nie mają zaległości w opłacaniu składek ZUS,
4. nie mają zadłużeń wobec Skarbu Państwa w opłatach podatków,
5. przedstawiają dokładny opis proponowanego programu stażu, z uwzględnieniem umiejętności i kwalifikacji, jakie nabędą osoby bezrobotne w trakcie jego odbywania.

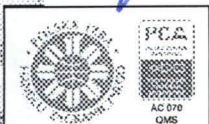
II. DEFINICJE OGÓLNE

1. **Staż** – oznacza nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy poprzez realizowanie zadań w miejscu pracy, bez nawiązywania z pracodawcą stosunku pracy. Długość stażu wynosi od 3 do 6 miesięcy, a dla osób bezrobotnych w wieku do 25 lat i osób bezrobotnych, które nie ukończyły 27 roku życia pozostających w okresie do 12 miesięcy od dnia określonego w dyplomie, świadectwie lub innym dokumencie poświadczającym ukończenie szkoły wyższej wynosi od 3 do 12 miesięcy zgodnie z programem stażu.
2. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1.

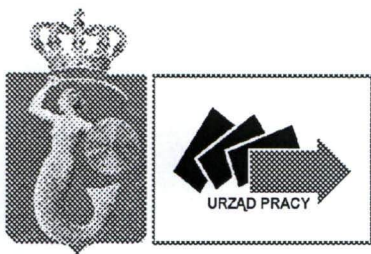
III. OBOWIĄZKOWE ELEMENTY WNIOSKU

1. Wypełniony formularz wniosku o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych, (wzory wniosków dostępne są w obydwu siedzibach Urzędu - przy ul. Ciołka 10a pok. 219 oraz przy ul. Grochowskiej 171b w pokoju obsługi pracodawców lub na stronie internetowej www.up.warszawa.pl) zawierający m.in. niezbędne informacje:
 - a) liczbę osób bezrobotnych proponowanych do przyjęcia na staż oraz datę i proponowany okres jego trwania;
 - b) określenie kwalifikacji i umiejętności wymaganych od potencjalnych kandydatów;
 - c) nazwę stanowiska pracy;
 - d) miejsce odbywania stażu;
 - e) program stażu;
 - f) wskazanie opiekuna osób objętych programem stażu;
 - g) deklarację, czy organizator po zakończeniu umowy stażowej zamierza zatrudnić skierowanego bezrobotnego;
 - h) informacje dotyczące organizatora: nazwę, adres, telefon, numer REGON, NIP, określenie rodzaju prowadzonej działalności (PKD) i podanie daty jej rozpoczęcia, stan zatrudnienia i informacje o przebiegu zatrudnienia w okresie ostatnich 6-ciu miesięcy, informację na temat kondycji przedsiębiorstwa, tzn. czy nie jest w stanie likwidacji lub w upadłości;
2. Informację dotyczącą dotychczasowej współpracy z Urzędem Pracy m.st. Warszawy (formy współpracy i liczba osób bezrobotnych zatrudnionych po zakończeniu okresu subsydiowania lub odbywania stażu);
3. Załączniki:
 - kopia dokumentów poświadczających formę prawną organizatora – wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub rejestru sądowego (poświadczone za zgodność z oryginałem);
 - REGON (poświadczony za zgodność z oryginałem);
 - NIP (poświadczony za zgodność z oryginałem);
 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami, lub dowody wpłaty zaliczek na podatek dochodowy lub podatku za ostatnie 3 miesiące;

H. B. 15



[Handwritten signature]



URZĄD PRACY m. st. WARSZAWY

- zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z opłatami składek lub deklaracje ZUS DRA i dowody wpłaty składek za ostatnie 3 miesiące.

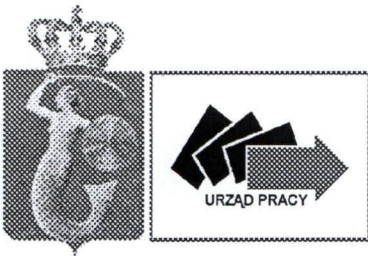
IV. PROCEDURA OCENY I WYBORU WNIOSKÓW

1. Wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności wniosku (wypełnienie wszystkich punktów oraz dołączenie wszystkich wymaganych załączników).
2. Wnioski zawierające uchybienia formalne nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.
3. Ocena merytoryczna wniosków odbywa się obecności co najmniej dwóch członków Komisji.
4. Wnioski będą rozpatrywane do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację tej formy aktywizacji zawodowej.
5. Ocena merytoryczna wniosków nastąpi w oparciu o niżej wymienione elementy i punktację:

Lp.	Elementy składowe wniosku	Maksymalna liczba punktów
1.	Zobowiązanie do zatrudnienia po okresie zatrudnienia * w przypadku, gdy realizacja zatrudnienia odbywa się tylko za pośrednictwem procedur konkursowych (jednostki administracji państwowej i samorządowej, służba cywilna)	20 *10
2.	Treść merytoryczna <ul style="list-style-type: none">• czy uzyskane w trakcie stażu kwalifikacje są poszukiwane na rynku pracy (0-5 pkt);• czy proponowany program stażu zapewnia istotny rozwój kompetencji (0-5 pkt);• czy wymagania stawiane kandydatom na staż, dotyczące ich kwalifikacji są istotne z punktu widzenia zaproponowanego programu stażu (0 -5 pkt).	15
3.	Dotychczasowa współpraca z Urzędem Pracy m.st. Warszawy <ul style="list-style-type: none">• czy firma korzystała ze środków Funduszu Pracy kierowanych na aktywizację zawodową osób bezrobotnych i jaka była efektywność po zakończeniu okresu subsydiowania lub po zakończeniu umowy stażowej/przygotowania zawodowego w miejscu pracy (0-5 pkt)	5
4.	Proponowany okres subsydiowania: <ul style="list-style-type: none">• 3 miesiące (5 pkt);• 4 miesiące (4 pkt);• 5 miesięcy (3 pkt);• 6 miesięcy (2 pkt);• powyżej 6 miesięcy (1 pkt).	5
5.	Wielkość i rodzaj prowadzonej działalności (preferowane są małe i średnie przedsiębiorstwa lub firmy prowadzące działalność w prężnie rozwijających się dziedzinach gospodarki)	5

6. Wniosek o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych będzie:
 - rozpatrzony pozytywnie, gdy uzyska powyżej 21 punktów,
 - odrzucony, gdy uzyska od 0 –do 20 punktów.





URZĄD PRACY m. st. WARSZAWY

V. SPRAWY ORGANIZACYJNE

1. Kompletne wnioski wraz z załącznikami należy składać w Urzędzie Pracy m. st. Warszawy przy ul. Ciołka 10a (kancelaria) lub przy ul. Grochowskiej 171B (sekretariat), bądź przesyłać pocztą.
2. Wnioski nadesłane w inny sposób (np. faksem, pocztą elektroniczną) nie zostaną zakwalifikowane do postępowania konkursowego.
3. Wnioski należy składać wyłącznie w formie pisemnej, na obowiązującym w Urzędzie Pracy m. st. Warszawy druku. Do wniosku dołącza się wymienione w nim załączniki, przy czym kserokopie muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez organizatora stażu.
4. We wniosku dopuszczalne jest zwiększenie wierszy w tabelach, nie wolno jednak zmieniać kolejności, treści oraz jego formy.
5. Wniosek powinien być wypełniony w sposób czytelny.

VI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wniosek nie będzie podlegał procedurze konkursowej, jeżeli:
 - jest niekompletny lub w inny sposób niezgodny z wymogami formalnymi,
 - przedstawiony w nim projekt jest niezgodny z warunkami udziału w „KONKURSIE DLA ORGANIZATORÓW STAŻU”.
2. Ostateczną decyzję w sprawie złożonych wniosków podejmie Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Komisji.
3. Urząd Pracy m. st. Warszawy w terminie do 2 tygodni od daty rozpatrzenia wniosku zamieści na witrynie internetowej Urzędu (www.up.warszawa.pl) protokół zawierający opinię Komisji, zatwierdzony przez Dyrektora.
4. Wniosek rozpatrzony pozytywnie pozostaje bez realizacji, jeżeli w ciągu 60 dni od daty przekazania go do Pośredników pracy nie zostanie zawarta umowa między organizatorem, a Prezydentem m. st. Warszawy.
5. Wnioski przedsiębiorców, którzy nie zatrudniają pracowników na zasadach przewidzianych dla pracodawców mogą zostać pozytywnie rozpatrzone pod warunkiem zobowiązania do zatrudnienia bezrobotnego po zakończonym stażu.
6. Załączniki do wniosków rozpatrzonych negatywnie lub niepodlegających rozpatrzeniu z przyczyn formalnych można będzie odebrać w siedzibie Urzędu Pracy m. st. Warszawy przy ul. Ciołka 10 a, pok. 219 osobiście lub przez osobę upoważnioną, w terminie 30 dni od rozpatrzenia wniosku.

Dyrektor
Urzędu Pracy m. st. Warszawy

W. Adach
Wanda Adach

H. 1591



Wawa
stan. pod opieką...