

ZARZĄDZENIE NR 57/2010

**Dyrektora Urzędu Pracy m. st. Warszawy
z dnia 22 lipca 2010r.**

zmieniające zarządzenie Nr 2/2001 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Warszawie z dnia 5 marca 2001r. w sprawie Instrukcji obiegu dokumentów finansowych.

Na podstawie § 8 ust. 3 pkt. 8 Zarządzenia nr 4572/2010 Prezydenta miasta stołecznego Warszawy z dnia 29 kwietnia 2010r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Pracy miasta stołecznego Warszawy, zarządza się, co następuje :

§ 1


1. Załącznik Nr 1 do zarządzenia nr 2/2001, otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1,
2. Załącznik Nr 2 do zarządzenia nr 2/2001, otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 2.

§ 2

1. Pozostałe postanowienia Zarządzenia Nr 2/2001 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Warszawie z dnia 5 marca 2001r. w sprawie Instrukcji obiegu dokumentów finansowych pozostają bez zmian.
2. Traci moc Zarządzenie Nr 53/2008 Dyrektora Urzędu Pracy m. st. Warszawy z dnia 7 lipca 2008r. w sprawie zmiany załącznika Nr 1 i załącznika Nr 2 do Instrukcji obiegu dokumentów finansowych.
3. Traci moc Zarządzenie Nr 55/2009 Dyrektora Urzędu Pracy m. st. Warszawy z dnia 30 listopada 2009r. w sprawie zmiany załącznika Nr 1 i załącznika Nr 2 do Instrukcji obiegu dokumentów finansowych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Urzędu Pracy m. st. Warszawy

Wanda Adach

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 57/2010
Dyrektora Urzędu Pracy m. st. Warszawy
z dnia 22 lipca 2010r.

Wykaz stanowisk, na których zatrudnieni w Urzędzie pracownicy pretendują do przekazania im przez Dyrektora Urzędu Pracy m. st. Warszawy upoważnień do kontroli dowodów księgowych pod względem merytorycznym oraz zatwierdzania ich do wypłaty.

1. Zastępcy Dyrektora Urzędu Pracy m. st. Warszawy,
2. Główna Księgowa,
3. Kierownik Działu Finansowo-Księgowego,
4. Główny Specjalista ds. kadrowo – płacowych,
5. Specjalista ds. kadrowo-płacowych,
6. Kierownik Działu Organizacyjno-Administracyjnego oraz Zastępca Kierownika Działu Organizacyjno-Administracyjnego,
7. Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej „C”,
8. Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej „G”,
9. Kierownik Działu Marketingu,
10. Kierownik Działu Rynku Pracy lub Zastępca Kierownika Działu Rynku Pracy,
11. Kierownik Działu Obsługi Osób Niepełnosprawnych.

I. Wykaz osób uprawnionych do odbioru faktur, rachunków, not księgowych od zleceniobiorców:

- Główna Księgowa,
- Kierownik Działu Finansowo-Księgowego,
- Kierownik Działu Organizacyjno-Administracyjnego, Zastępca Kierownika Działu Organizacyjno-Administracyjnego,
- Kierownik Działu Rynku Pracy, Zastępca Kierownika Działu Rynku Pracy,
- Kierownik Działu Marketingu,
- Kierownik Działu Obsługi Osób Niepełnosprawnych.

II. Zestawienie dokumentów księgowych i miejsce ich wystawiania

- 1) KP Dział Finansowo – Księgowy.
- 2) KW Dział Finansowo – Księgowy.
- 3) RK Dział Finansowo – Księgowy.
- 4) Zaliczki osoba pobierająca zaliczkę, Dział Finansowo – Księgowy, Główny Specjalista ds. kadrowo – płacowych, lub Specjalista ds. kadrowo-płacowych,
- 5) PK Dział Finansowo – Księgowy.
- 6) Listy wypłat pracowników Urzędu – Główna Księgowa, Kierownik Działu Finansowo- Księgowego, Główny Specjalista ds. kadrowo – płacowych, lub Specjalista ds. kadrowo-płacowych,

III. Wykaz osób uprawnionych do kontroli i zatwierdzania dokumentów księgowych pod względem formalno - rachunkowym:

- 1) Elżbieta Szwacka,
- 2) Renata Czapska,
- 3) Monika Czarnecka,
- 4) Stanisława Czochra,
- 5) Lidia Fil,
- 6) Anna Jaguś – Niedzielska,
- 7) Monika Mroczek,
- 8) Anna Kukowska,
- 9) Mirosława Ostrowska,
- 10) Bożena Więckowska,
- 11) Ewa Boczkowska,
- 12) Łucja Drozdowska.

IV. Wykaz osób uprawnionych do kontrolowania i zatwierdzania dokumentów pod względem merytorycznym:

- 1) Dorota Księżak – Kierownik Działu Organizacyjno-Administracyjnego
- 2) Robert Zduńczyk – Zastępca Kierownika Działu Organizacyjno-Administracyjnego
- 3) Urszula Murawska – Kierownik Działu Marketingu,
- 4) Beata Tryc – Kierownik Działu Obsługi Osób Niepełnosprawnych,
- 5) Maciej Bątkiewicz – Kierownik Działu Rynku Pracy, w przypadku urlopu, zwolnienia lekarskiego lub nieobecności Kierownika Działu Rynku Pracy w zastępstwie podpisuje Ewa Popiołek – Zastępca Kierownika Działu Rynku Pracy,
- 6) Anna Kukowska – Główny Specjalista ds. kadrowo – płacowych - listy wypłat pracowników Urzędu,
- 7) Bożena Więckowska - Specjalista ds. kadrowo-płacowych - listy wypłat pracowników Urzędu,
- 8) Mirosława Ostrowska - Specjalista ds. kadrowo-płacowych - listy wypłat pracowników Urzędu,
- 9) Ewa Boczkowska – Inspektor – Dział Finansowo – Księgowy,
- 10) Łucja Drozdowska – Inspektor – Dział Finansowo – Księgowy.
- 11) Dorota Śliwińska – specjalista ds. rejestracji w Dziale Rejestracji i Ewidencji - kasjer Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

V. Osoby uprawnione do kontroli i zatwierdzania dokumentów księgowych „sprawdzono pod względem merytorycznym” – świadczenia wypłacane zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy:

- pracownicy Urzędu Pracy m. st. Warszawy posiadający upoważnienie Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy