

## ZARZĄDZENIE NR 10/2011

**Dyrektora Urzędu Pracy m. st. Warszawy  
z dnia 3 marca 2011r.**

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu przyznawania pożyczki szkoleniowej, wzoru wniosku w sprawie udzielenia pożyczki z Funduszu Pracy na sfinansowanie kosztów szkolenia, wzoru oświadczenia pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby uprawnionej po zakończeniu szkolenia, wzoru deklaracji osoby wnioskującej, wzoru opisu planowanego przedsięwzięcia, wzoru deklaracji organizatora szkolenia o możliwości zorganizowania szkolenia, wzoru oświadczenia współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie pożyczki szkoleniowej, wzoru oświadczenia o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania wekslowego, wzoru oświadczenia wnioskodawcy dotyczącego innych zobowiązań finansowych, wzoru oświadczenia poręczyciela, wzoru o stanie wolnym poręczyciela, wzoru oświadczenia o stanie wolnym pożyczkobiorcy, wzór weksła, wzoru porozumienia wekslowego, wzoru umowy w sprawie udzielenia pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia, powołania Komisji ds. opiniowania wniosków w sprawie udzielenia pożyczki z Funduszu Pracy.

Na podstawie § 8 ust. 3 pkt 8 Zarządzenia nr 4572/2010 Prezydenta miasta stołecznego Warszawy z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Pracy miasta stołecznego Warszawy, zmienionego Zarządzeniem nr 5351/2010 Prezydenta miasta stołecznego Warszawy z dnia 17 września 2010 r., zarządza się, co następuje:

### § 1

1. Wprowadza się Regulamin przyznawania pożyczki szkoleniowej określający zasady i warunki udzielenia pożyczki na sfinansowanie bezrobotnemu lub poszukującemu pracy kosztów szkolenia w celu umożliwienia podjęcia zatrudnienia lub utrzymania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego do niniejszego zarządzenia.
2. Wprowadza się wzór wniosku w sprawie udzielenia pożyczki z Funduszu Pracy na sfinansowanie kosztów szkolenia, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego do niniejszego zarządzenia.
3. Wprowadza się wzór oświadczenia pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby uprawnionej po zakończeniu szkolenia, stanowiący załącznik nr 1a do regulaminu.
4. Wprowadza się wzór deklaracji osoby Wnioskującej, stanowiący załącznik nr 1b do regulaminu.
5. Wprowadza się wzór opisu planowanego przedsięwzięcia, stanowiący załącznik nr 1 c do regulaminu.
6. Wprowadza się wzór deklaracji organizatora szkolenia o możliwości zorganizowania szkolenia, stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu.
7. Wprowadza się wzór oświadczenia współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie pożyczki szkoleniowej, stanowiący załącznik nr 3 do regulaminu.
8. Wprowadza się wzór o świadczenia o wyrażeniu zgodny na zaciągnięcie zobowiązania wekslowego, stanowiącego załącznik nr 4 do regulaminu.
9. Wprowadza się wzór oświadczenia Wnioskodawcy dotyczące innych zobowiązań finansowych, stanowiące złącznik nr 5 do regulaminu.

10. Wprowadza się wzór oświadczenia poręczyciela, stanowiące załącznik nr 6 do regulaminu.
11. Wprowadza się wzór oświadczenia o stanie wolnym poręczyciela, stanowiące załącznik nr 7 do regulaminu.
12. Wprowadza się wzór oświadczenia o stanie wolnym pożyczkobiorcy, stanowiące załącznik nr 8 do regulaminu.
13. Wprowadza się wzór weksła, stanowiącego załącznik nr 9 do regulaminu.
14. Wprowadza się wzór umowy w sprawie udzielania pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia, stanowiącą załącznik nr 3 do zarządzenia.
15. Wprowadza się wzór porozumienia wekslowego, stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia.

## § 2


1. Powołuje się Komisję ds. opiniowania wniosków w sprawie udzielenia pożyczki z Funduszu Pracy na sfinansowanie kosztów szkolenia w następującym składzie:
  - 1) Marzena Łuczyńska - Maszkowska / Monika Balejko (zamiennie) – Przewodnicząca Komisji,
  - 2) Joanna Jasina / Joanna Nadziejka (zamiennie) – Członek Komisji,
  - 3) Rozalia Ornych / Bartłomiej Nowak (zamiennie) – Członek Komisji,
  - 4) Elwira Bylinka / Magdalena Koszada – Trzeszczkowska (zamiennie) – Członek Komisji.
2. Komisja opiniuje wnioski w składzie, co najmniej czterech Członków Komisji przy ich wymiennym składzie, w tym Przewodniczącego Komisji.

## § 3

Traci moc Zarządzenie Nr 41/2009 Dyrektora Urzędu Pracy m. st. Warszawy z dnia 25 czerwca 2009r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania pożyczki szkoleniowej, wzoru wniosku w sprawie udzielania pożyczki z Funduszu Pracy na sfinansowanie kosztów szkolenia, wzoru oświadczenia pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby uprawnionej po zakończeniu szkolenia, wzoru deklaracji osoby Wnioskującej, wzoru deklaracji organizatora szkolenia o możliwości zorganizowania szkolenia, wzoru oświadczenia współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie pożyczki szkoleniowej, wzoru o świadczenia Wnioskodawcy dotyczącego innych zobowiązań finansowych, wzoru umowy w sprawie udzielenia pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
Urzędu Pracy m. st. Warszawy  
  
Wanda Adach

„Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym”

