

**ZARZĄDZENIE NR 37/2017**  
**Dyrektora Urzędu Pracy m.st. Warszawy**  
**z dnia 16 marca 2017r.**

w sprawie: powołania Komisji do opiniowania wniosków o przyznanie przez Urząd Pracy m.st. Warszawy, zwrotu ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej zarejestrowanej w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy jako bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu.

Na podstawie § 8 ust. 3 pkt 8 Zarządzenia Nr 4572/2010 Prezydenta miasta stołecznego Warszawy z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Pracy miasta stołecznego Warszawy, zmienionego Zarządzeniem nr 5351/2010 Prezydenta miasta stołecznego Warszawy z dnia 17 września 2010 r., zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję do opiniowania wniosków o przyznanie przez Urząd Pracy m. st. Warszawy, zwrotu ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej zarejestrowanej w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy jako bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu w następującym składzie:

- 1) Damian Trepto – Przewodniczący Komisji,
- 2) Bartłomiej Nowak – Członek Komisji,
- 3) Monika Metelska – Członek Komisji,
- 4) Beata Tryc – Członek Komisji,
- 5) Marcin Kiliszek – Członek Komisji,
- 6) Małgorzata Stępniaak – Członek Komisji,
- 7) Elwira Bylinka – Członek Komisji,
- 8) Marcin Kiliszek – Członek Komisji,
- 9) Dariusz Garbacki – Członek Komisji,

2. Przewodnicząca Komisji na czas swojej nieobecności przekazuje zadania Przewodniczącego Komisji jednemu z Członków Komisji.
3. Oceny formalnej wniosku dokonują pracownicy Urzędu Pracy m. st. Warszawy w zakresie swoich czynności określonych w opisie funkcji.
4. Merytoryczna ocena wniosków dokonywana jest każdorazowo przez minimum dwóch Członków Komisji wskazanych przez Przewodniczącą Komisji.
5. Przewodnicząca Komisji może wezwać wnioskodawcę do rozmowy w celu udzielenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów we wniosku.
6. Po dokonaniu oceny wniosku sporządzany jest protokół z ustaleniami dotyczącymi oceny.
7. Protokół jest podpisywany przez Przewodniczącą Komisji i Członków Komisji oceniających wniosek.
8. Przewodnicząca Komisji wyznacza minimum trzech członków Komisji w celu przeprowadzenia negocjacji warunków umowy z wnioskodawcą.
9. Po przeprowadzonych negocjacjach sporządzany jest protokół, w którym zawarte są ustalenia dotyczące warunków umowy.
10. Protokół jest podpisywany przez członków Komisji uczestniczących w negocjacjach oraz wnioskodawcę.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 11/2016 Dyrektora Urzędu Pracy m. st. Warszawy z dnia 27 stycznia 2016r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
Urzędu Pracy m.st. Warszawy  
  
Wanda Adach

„Sprawdzono pod względem formalno - prawnym”

 E. Bylinka

