D. 020. 3.WA.2018

**ZARZĄDZENIE NR 3/2018**

**Dyrektora Urzędu Pracy m.st. Warszawy**

**z dnia 18 stycznia 2018r.**

w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom obsługującym monitory ekranowe w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy

Na podstawie § 8 ust. 3 pkt 8 Zarządzenia Nr 4572/2010 Prezydenta miasta stołecznego Warszawy z dnia 29 kwietnia 2010r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Pracy miasta stołecznego Warszawy, zmienionego Zarządzeniem Nr 5351/2010 Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 17 września 2010r. oraz Zarządzeniem Nr 12/2018 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 5 stycznia 2018r. w związku § 2 pkt 4 , § 8 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973), zarządza się, co następuje:

**§ 1.**1.Pracownikom Urzędu Pracy m. st. Warszawy, zatrudnionym na stanowiskach

związanych z obsługą monitora ekranowego przysługuje zwrot kosztów zakupu

okularów korygujących wzrok , jeżeli w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej

otrzymają zaświadczenie od lekarza o potrzebie stosowania takich okularów w trakcie

pracy.

2. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje pracownikowi do

wysokości 300,00 zł. (słownie: trzysta złotych), nie częściej niż raz na trzy lata.

1. Zwrot kosztów następuje po przedstawieniu imiennego rachunku lub faktury VAT.
2. W przypadku kwoty niższej niż 300,00 zł, zwrot kosztów wypłacany będzie do wysokości podanej na rachunku lub fakturze VAT.

**§ 2.** 1. Pracownik składa wniosek o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok według wzoru określonego w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust.1, pracownik zobowiązany jest dołączyć:

1) kopię zaświadczenia lekarskiego wydanego w wyniku przeprowadzonych badań ,

wstępnych, okresowych lub kontrolnych w ramach profilaktycznej opieki

zdrowotnej , potwierdzające konieczność używania okularów korygujących wzrok

przy pracy z monitorem ekranowym,

2) kopię rachunku lub faktury VAT wystawioną na pracownika Urzędu Pracy m.st.

Warszawy.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom wieloosobowego stanowiska pracy ds. kadrowo-płacowych.

**§ 4.** Traci moc Zarządzenie Nr 29/2001 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Warszawie

z dnia 29 listopada 2001r.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Dyrektor

Urzędu Pracy m.st. Warszawy

/-/ Wanda Adach

Urząd Pracy m.st. Warszawy Warszawa, dnia………………..

……………………………………..

imię i nazwisko

………………………………………

nazwa komórki organizacyjnej

Pani Wanda Adach

Dyrektor

Urzędu Pracy m.st. Warszawy

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztu zakupu okularów korygujących wzrok

wskazanych przez lekarza medycyny pracy podczas badań profilaktycznych.

……………………………..

podpis pracownika

Załączniki:

1. Kopia zaświadczenia lekarza medycyny pracy

2. Kopia rachunku /faktury za zakup okularów korygujących wzrok