D. 020.3.WA.2018

ZARZĄDZENIE NR 3/2018
Dyrektora Urzędu Pracy m.st. Warszawy
z dnia 11. stycznia 2018r.

w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom obsługującym monitory ekranowe w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy

Na podstawie § 8 ust. 3 pkt 8 Zarządzenia Nr 4572/2010 Prezydenta miasta stołecznego Warszawy z dnia 29 kwietnia 2010r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Pracy miasta stołecznego Warszawy, zmienionego Zarządzeniem Nr 5351/2010 Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 17 września 2010r. oraz Zarządzeniem Nr 12/2018 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 5 stycznia 2018r. w związku § 2 pkt 4 , § 8 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Pracownikom Urzędu Pracy m. st. Warszawy, zatrudnionym na stanowiskach związanych z obsługą monitora ekranowego przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok , jeżeli w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej otrzymają zaświadczenie od lekarza o potrzebie stosowania takich okularów w trakcie pracy.
2. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje pracownikowi do wysokości 300,00 zł. (słownie: trzysta złotych), nie częściej niż raz na trzy lata.
3. Zwrot kosztów następuje po przedstawieniu imiennego rachunku lub faktury VAT.
4. W przypadku kwoty niższej niż 300,00 zł, zwrot kosztów wypłacany będzie do wysokości podanej na rachunku lub fakturze VAT.

§ 2. 1. Pracownik składa wniosek o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok według wzoru określonego w załączniku do niniejszego Zarządzenia.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust.1, pracownik zobowiązany jest dołączyć:
   1) kopię zaświadczenia lekarskiego wydanego w wyniku przeprowadzonych badań , wstępnych, okresowych lub kontrolnych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej , potwierdzające konieczność używania okularów korygujących wzrok przy pracy z monitorem ekranowym,
   2) kopię rachunku lub faktury VAT wystawioną na pracownika Urzędu Pracy m.st. Warszawy.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom wieloosobowego stanowiska pracy ds. kadrowo-płacowych.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 29/2001 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Warszawie z dnia 29 listopada 2001r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Dyrektor
Urzędu Pracy m. st. Warszawy
Wanda Adach

„Sprawdzono pod względem formalno - prawnym"

Główny Specjalista
ds. kadrowo-płacowych
Agnieszka Bartosiak